U.O. PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo procedimento** | **Controllo negli ambiti relativi alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e Indagini Infortunio sul lavoro**  |
| **Descrizione del procedimento** | Vigilanza sull'applicazione del D.Lgs. 81/2008 in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro che può essere avviata di iniziativa, a seguito di esposto/segnalazione oppure a seguito di infortunio sul lavoro. **L’attività prevede l’accesso nel luogo di lavoro nonché l’analisi della documentazione in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro prevista dal D.Lgs 81/2008.** Nel caso si accerti l’inosservanza della normativa, viene redatto verbale di contravvenzione e prescrizione con l'informativa (per notiziare l’A.G. territorialmente competente) qualora si tratti di violazione per le quali è previsto arresto o ammenda o solo ammenda applicando la procedura prevista dal D. lgs. 758/94. (VEDI SCHEDA PROCEDIMENTO D.LGS 758/94)Il verbale viene trasmesso al contravventore e inviato come allegato della prima notizia di reato alla Procura della Repubblica.Qualora l’inosservanza preveda sanzioni di carattere amministrativo viene applicato quanto previsto dall’art. 301-bis del D.Lgs. 81/08 (estinzioneagevolata degli illeciti amministrativi a seguito di regolarizzazione) e/o quanto previsto dalla Legge 24/11/1981 n. 689. |
| **Riferimenti normativi** | D.lgs. 81 /2008 e s.m.i. – norme tecniche e di buona prassi, linee guida specificheLegge 24/11/1981 n. 689 - Solo per sanzioni di carattere amministrativo  |
| **Unità organizzativa****Struttura Responsabile dell'istruttoria** |  DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro |
| **Unità Organizzativa****Ufficio Responsabile del procedimento** | DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro |
| **Responsabile del U.O.C SPreSAL****Telefono** **E-mail istituzionale**  | **Dott. Nicolò Asta** 0923.543012nicola.asta@asptrapani.it  |
| **Responsabile del procedimento** | Funzionari che hanno effettuato il sopralluogo |
| **Telefono**  | 0923. 543012 oppure 0923.543010 o numero diretto interno del funzionario se fornito dallo stesso al momento del sopralluogo  |
| **E-mail istituzionale** | spresal@asptrapani.it  |
| **PEC istituzionale**  | spresal@pec.asptrapani.it  |  |
| **Termine fissato per la****conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso** | Termini fissati dal D.Lgs. 758/94 Qualora l’inosservanza preveda sanzioni di carattere amministrativo termini fissati dalla Legge n. 689/81. |
| **Altri termini procedimentali rilevanti** | no |
| **E' un procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione****dell'interessato?** | no |
| **Il procedimento può****concludersi con il silenzio assenso dell’amm.ne?** | no |
| **Strumenti di tutela, amm.va e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore****dell’interessato e****strumenti per attivarli** | non previsti per D. Lgs. 758/94 Previsti solo per le sanzioni amministrative dalla Legge n. 689/81: entro 30 giorni dalla contestazione delle violazioni, possono essere inoltrati alla commissione illeciti amministrativi dell’A.S.P. di Trapani, gli scritti difensivi firmati e corredati da fotocopia di valido documento di riconoscimento – recanti recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail. |